附件

<table>
<tr><td colspan="6">彰化縣田中國小學生請假單
申請日期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">請假人</td><td>班級</td><td>年　　班</td><td rowspan="4">聯絡人</td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>關係</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>電話</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td>請假類別</td><td colspan="2">☐ 事假　☐ 病假
☐ 喪假　☐ 公假
☐ 其他
（　　）
※需依證明文件勾選請假類別</td><td>證明文件</td><td colspan="2">☐ 公文　☐ 訃文
☐ 醫院證明
☐ 其他 （　　）</td></tr>
<tr><td>請假事由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>請假日期</td><td colspan="5">自　　年　　月　　日　　時 起
至　　年　　月　　日　　時 止　　合計_____日_____時</td></tr>
<tr><td>請假須知</td><td colspan="5">1. 學生因偶發事故或生病不能來校，請家長或監護人於當日上午 8:30 前，電話聯繫 級任老師請假，待返校後再行辦理請假手續。
2. 學生請假三日（含三日）以內者請家長填寫聯絡簿，由導師核准即可；四日(含四 日)以上填寫本請假單由訓導組核轉呈教導主任核章
3. 所有請假均須由家長或監護人辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。曠課達 三日以上者，學校即依中輟相關規定通報處理。</td></tr>
</table>

申請人	級任導師	生教組長	學務主任	校長